**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**БИБЛИОТЕК**

 **Классификация библиотечных инноваций:**

По признаку содержания:

 **Продуктивные нововведения** – создание новых услуг, библиотечно-библиографической продукции или совершенствование существующих. Ориентированы на пользователей, общество и сотрудников, внедряющих новшество.

 **Технологические нововведения** – создание новых технологий, совершенствование технологических процессов, использование новых технических средств. Ориентированы на сотрудников библиотек, внедряющих новшество.

 **Управленческие нововведения** – направлены на реорганизацию структуры библиотеки, изменение методов руководства. Ориентированы на сотрудников библиотеки, профессиональное сообщество.

По признаку новизны:

**Радикальные –**

— внедрение автоматизированных систем, обеспечивающих выполнение отдельных или всех библиотечных процессов;

— использование в автоматизированных системах новых технологий;

— изменения в законодательстве, которые могут повлиять на деятельность библиотек;

— социальные перемены (например, изменения численности, состава и размещения населения);

— внедрение новых видов услуг (выдача на дом программных продуктов, сервисное обслуживание определенных групп населения);

— изменения в финансировании;

— реорганизация;

— переезд на новое место;

— строительство нового здания.

**Модифицирующие –**

— изменение формы или размера печатной продукции библиотеки;

— расширение какого-либо вида услуг.

**Три условия успешной инновационной деятельности:**

1. Инновационная деятельность – это труд, требующий обширных знаний, изобретательности, предрасположенности. Исполнители должны быть усердными, настойчивыми, целеустремленными. Без этих качеств невозможно введение инноваций.

2. Чтобы преуспеть, новаторы должны исходить из своих сил и способностей. Ответственность принимаемых решений требует учета и оценки собственных сил.

3. Нововведения воздействуют на общество, оказывая воздействие на процесс деятельности людей.

**Осуществление инновационной деятельности предполагает:**

— разработку планов и программ инновационной деятельности;

— наблюдение за ходом разработки новаций и их внедрением;

— проведение единой инновационной политики, координация деятельности в этой области в структурных подразделениях библиотеки;

— обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности;

— создание временных целевых групп для комплексного решения инновационных проблем – от идеи до ее внедрения;

— обеспечение инновационной деятельности квалифицированным персоналом.

**Основные этапы инновационного процесса:**

1. Анализ потребностей библиотечной практики:

— сбор информации об изменениях в деятельности библиотек – пожелания, требования;

— сбор информации о потенциальных возможностях библиотеки в отношении разработки и освоения новаций, определение степени и размера риска.

2. Отбор выявленных идей и определение целей и задач инновации:

— определение возможности и практической реализации;

— выяснение степени технологической общности;

— соответствие имиджу библиотеки и стратегии ее развития.

3. Анализ влияния внутриорганизационных факторов и субъективного отношения участников инновации на ее потенциал.

4. Анализ экономической эффективности:

— техническая разработка новшества, создание конкретного проекта;

— оценка потенциального спроса;

— определение расходов на создание и освоение инновации;

— наличие необходимых ресурсов для внедрения: кадрового потенциала, финансовых, технологических, технического оснащения, фондовых;

— сроки освоения новшества и использование его в деятельности.

5. Принятие решения о внедрении инновации.

6. Апробирование инновации.

7. Оценка эффективности инновации:

— определение ее положительных и отрицательных сторон.

8. Распространение инновации среди библиотек с учетом специфики деятельности каждой.

9. Адаптация инновации в библиотечной практике.

10. Рутинизация инновации, превращение ее в привычный элемент библиотечной деятельности.

Важнейшие факторы, способствующие успешному внедрению инноваций:

— поддержка высшего руководства библиотеки;

— удачная организационная структура: исследовательский потенциал и широкие возможности;

— ориентация разработчиков новаций на потребности сотрудников и пользователей как высшего критерия успеха;

— поведение участников процесса, а также наличие сильного организатора;

— уникальность новой продукции.

**Глоссарий:**

**Опыт** – совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умения.

**Передовой библиотечный опыт** – совокупность вновь найденных или усовершенствованных в процессе практической деятельности форм и методов работы, способствующих повышению эффективности и качества библиотечного обслуживания и облегчению труда библиотекарей.

**Инновация** – обновление продукции и услуг, осуществляемых библиотекой, ее технологий, форм и методов управления, обеспечивающее поддержание и совершенствование современного имиджа, качества обслуживания, конкурентоспособности среди других библиотек.

**Новшество** – новый порядок, новый метод, изобретение, новое явление или обычай.

**Нововведение (инновация)** – процесс использования новшества. Новшество приобретает новое качество, становясь нововведением с момента принятия решения до его распространения.

**Жизненный цикл инновации** – период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его использования.

**Инновационный процесс** – последовательно проведенные работы в период от зарождения идеи и до использования новшества.

**Литература:**

1. Береснева, А. М. Отчет – дело творческое [Текст]: отчет деятельности библиотеки в новом изложении. / А. М. Береснева. // Библиотека. – 2005. – № 7 – С. 27-30.

2. Библиотечное дело [Текст]: терминологический словарь / РГБ. – М., 1997. – С. 45, 87.

3. Борисова, Т. Традиции старые, подходы новые. [Текст]: опыт работы / Т. Борисова. // Библиотека. – 2007. – № 3. – С. 66-69.

4. Железнякова, Н. Инновации – не самоцель. [Текст]: интегрирование различных новаций – опыт работы. / Н. Железнякова. // Библиотека. – 2006. – № 8. – С. 38-39.