

**Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Межпоселенческая центральная библиотека им. Г.С.  
Виноградова» Тулунского муниципального района**

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

83507067

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>09-од</b>	<b>11.01.2023г.</b>

**Об утверждении Перечня и  
Прейскуранта цен на платные услуги**

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения перечня предоставляемых населению услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы библиотеки, в соответствии с Уставом МКУК «МЦБ им. Г.С. Виноградова» Тулунского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень и Прейскурант цен на платные услуги (Приложение 1)
2. Обязанности по приему денежных средств за оказанные платные услуги, ведение Книги учета бланков строгой отчетности возложить на Дебайкину Е.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Дебайкина

Утвержден  
Приказом № 09-од от 11.01.2023г.  
директор \_\_\_\_\_ Е.В. Дебайкина

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги  
МКУК «МЦБ им. Г.С. Виноградова» Тулунского муниципального района 2023 г.**

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
<b>1. Библиотечное обслуживание, оказание библиотечных и информационных услуг.</b>			
1.1.	<b>Возмещение затрат на оформление карточки пользователя.</b>		
1.1.2.	Формуляр пользователя (создание нового, продление абонемента на сл. календарный год)	1 шт.	10-00
<b>2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных</b>			
2.1.	<b>Справочно-библиографические и информационные услуги</b>		
2.1.2.	Информационное обслуживание пользователей и организаций по договору		договорная
2.1.3.	Библиографический поиск (различные виды поиска по индивидуальному запросу)		договорная
2.1.4.	Библиографическое оформление дипломных и курсовых работ: составление библиографического списка (в зависимости от сложности)	1 описание	от 20-00 до 100-00
2.1.5.	Выполнение фактографических справок	1 справка	100-00
2.1.6.	Редактирование библиографических списков	1 страница	100-00
2.1.7.	Составление библиографического указателя по теме	1 описание	100-00
2.2.	<b>Работа с базами данных, консультационные услуги</b>		
2.2.1.	Консультирование по работе со справочно-поисковыми системами «КонсультантПлюс»	1 час	100-00
2.2.2.	Консультирование по работе с ПК и другой оргтехникой	1 час	500-00
2.2.3.	Услуги по проведению индивидуальных и групповых консультаций для повышения информационной культуры пользователей		Договорная
<b>3. Организация досуга населения в библиотеке</b>			
3.1.	Проведение презентаций, обзоров по заявленной теме		Договорная
3.2.	Проведение массовых мероприятий по предварительной заявке (презентации, виртуальные выставки, Дни информации, Дни специалиста и т. п.)		Договорная
<b>4. Сервисные услуги с использованием технических средств</b>			
4.1.	Электронная доставка документов (отправка заказчику файла по e-mail)	1 МБ	10-00
4.2.	Абонирование персонального компьютера для самостоятельной работы с базами данных и просмотра электронных изданий	1 час	100-00

4.3.	<b>Компьютерный набор (Формат А4)</b>		
	титульный лист	1 страница	15-00
	простой текст	1 страница	30-00
	сложный текст (формулы, графика и т.п.)	1 страница	50-00
4.4.	Запись информации на цифровой носитель заказчика (гибкий диск, оптический диск, флэш-карта)	1 Мб	2-00
4.5.	<b>Полиграфическая продукция</b>		
	Календарь А4 (цвет, односторонний)	1 шт.	100-00
	Изготовление перекидного календаря (А4, пружина, цветной, двусторонний)	1 шт.	600-00
<b>5. Услуги технического обеспечения (копировально-множительные, сканер, ламинатор, принтер, брошюровщик)</b>			
5.1.	<b>Ксерокопирование</b>		
	Формат А4	1 страница	10-00
	На бумаге заказчика (формат А4)	1 страница	05-00
5.2.	<b>Сканирование из личного архива пользователя</b>		
	Формат А4: без распознавания	1 страница	10-00
	с распознаванием (включая редактирование)	1 страница	20-00
	Формат А3: без распознавания	1 страница	20-00
	с распознаванием (включая редактирование)	1 страница	40-00
5.3.	<b>Ламинирование</b>		
	Формат А4	1 лист	50-00
5.4.	<b>Распечатка материалов пользователя (формат А4)</b>		
	текста ч/б	1 стр.	10-00
	текст цв.	1 стр.	20-00
	графики, с цв. заполнением ≤ 30% стр.	1 стр.	15-00
	более 30% страницы	1 стр.	20-00
	Фотографии (матовая, глянцевая фотобумага; струйный принтер, обычные чернила)		
	3x4 (4 шт.); 9x12 (1 шт.)	1 шт.	10-00
	10x15 (А5)	1 шт.	25-00
15x20	1 шт.	40-00	
А4	1 шт.	50-00	
5.5.	<b>Переплёт пластиковой пружиной (перфорирование + пружина)</b>		
	1-100 листов		150-00
	101-200 листов		300-00
	201-300 листов		450-00
<b>6. Предоставление технических средств</b>			
6.1.	Персональный компьютер	1 час	50-00